

## Corso “Privacy Officer e Consulente della Privacy”

<b>Titolo</b>	<b>Privacy Officer e Consulente della Privacy</b>
<b>Destinatari</b>	Dipendenti di azienda che svolgono ruoli di Responsabile Privacy, Responsabile della protezione dei dati, Responsabile IT, Security Manager, Responsabile Area Legale, Rappresentante del trattamento dei dati, Amministratore di sistema.
<b>Obiettivi e finalità</b>	Il Privacy Officer & Consulente della Privacy, è una figura specializzata nel campo del data protection, nello specifico è un professionista che: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Possiede competenze specifiche sulla protezione dei dati personali e approfondite conoscenze della normativa di riferimento;</li> <li>- Fornisce tutto il supporto e la consulenza necessaria all’azienda per progettare, verificare e mantenere un Sistema Organizzativo di Gestione dei dati personali o Sistema Privacy, comprendente l’adozione di un insieme di idonee misure organizzative e di sicurezza, finalizzate alla tutela e alla salvaguardia del patrimonio di dati e informazioni personali gestite dall’azienda, assicurando per esse un elevato grado di sicurezza e riservatezza</li> </ul>
<b>Normativa di riferimento</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Regolamento Europeo Privacy;</li> <li>- Testo Unico Privacy (D.Lgs. 196/2003);</li> <li>- Provvedimenti e Linee Guida del Garante Privacy.</li> </ul>
<b>Requisiti di ammissione</b>	Conoscenza di base della Normativa Privacy vigente in Italia, conoscenza della terminologia giuridica e delle definizioni usate dal Legislatore nel D.Lgs. n. 196/2003, conoscenza generale della terminologia italiana e anglosassone correntemente usata in ambito sicurezza informatica.
<b>Durata e modalità</b>	Il corso ha una durata di 48 ore erogabile completamente in modalità e-learning (L.M.S.) Learning Management System, in grado di monitorare e di certificare lo svolgimento, la tracciabilità e il completamento delle attività didattiche di ciascun utente.
<b>Programma del corso</b>	<b>DISCIPLINE E CONTENUTI</b>
	<b>MODULO 1 – Nozioni fondamentali sulla figura del Privacy Officer &amp; Consulente della Privacy.</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Il Privacy Officer &amp; Consulente della Privacy – nozioni fondamentali;</li> <li>- Panoramica generale sul D.Lgs. n. 196/2003;</li> <li>- Tipologie di dati e trattamento;</li> <li>- I diritti dell’interessato;</li> <li>- Informativa e consenso;</li> <li>- Le figure chiave della privacy previste dalla normativa: formalità e attribuzione dei compiti;</li> <li>- Analisi dei rischi;</li> <li>- Misure minime di sicurezza e misure idonee;</li> <li>- Quando è obbligatorio fare la notificazione al Garante Privacy;</li> </ul>

- Allegato B: modalità tecniche da adottare in caso di trattamento dei dati con strumenti elettronici;
- Modalità di tutela dei dati per i documenti cartacei;
- Il DPS: l'utilità della documentazione degli adempimenti sulla sicurezza, nonostante l'abrogazione;
- Il Codice della Privacy e gli interventi formativi al personale;
- Il Garante della Privacy: attività e compiti;
- Le sanzioni amministrative;
- Gli illeciti penali.

#### **MODULO 2 – Le attività del Privacy Officer & Consulente della Privacy nei vari contesti aziendali.**

- Il Privacy Officer & Consulente della Privacy nei vari contesti aziendali;
- Il controllo del lavoro ex L. 300/70 e i controlli meramente difensivi;
- La videosorveglianza;
- L'Amministratore di Sistema;
- I controlli tecnologici sul lavoro (postazione di lavoro, e-mail, internet);
- Biometria collegata al lavoro e ai luoghi di lavoro e per ragioni di sicurezza;
- Le attività di business to business e la privacy;
- Le associazioni e la privacy: semplificazioni e complicazioni;
- Cronaca e privacy: dal bollettino aziendale alle notizie di stampa;
- Dati personali in ambito sanitario: altre misure idonee;
- Il marketing senza strumenti automatizzati e il telemarketing;
- Il marketing con strumenti automatizzati (email, sms, fax);
- Profilazioni e pubblicità comportamentale;
- Obbligo di notificazione al Garante di trattamenti particolari: in quali casi e come si effettua;
- Conservazione dei dati di traffico per fatturazione o repressione dei reati;
- Privacy, finalità difensive e recupero crediti;
- Privacy e informazioni commerciali e sull'affidabilità economica;
- Il cloud computing come servizio tecnologico esternalizzato: profili privacy;
- I trasferimenti di dati all'estero: BCR e clausole UE.

#### **MODULO 3 – Le attività del Privacy Officer e Consulente della Privacy integrate con i Sistemi Qualità, Sicurezza informatica e Modello Organizzativo 231.**

- Relazioni con altri Sistemi Organizzativi Aziendali;
- Relazioni tra Sistema Qualità Aziendale e Sistema di Gestione Privacy;
- Relazioni tra Sistema Sicurezza Informatica e Sistema di Gestione Privacy;
- Adeguamento del Modello Organizzativo 231 in tema di Privacy:
  - ✓ Pianificazione delle attività;
  - ✓ Identificazione dei referenti aziendali;
  - ✓ Raccolta dei dati;
  - ✓ Formalizzazione delle azioni di adeguamento;
  - ✓ Supporto nella messa in atto delle azioni di miglioramento;
  - ✓ Preparazione dei documenti;
  - ✓ La verifica dei documenti;
  - ✓ La formazione interna al personale;
  - ✓ Il monitoraggio e lo stato di avanzamento delle attività;
  - ✓ La valutazione del servizio e gestione degli aspetti relazionali;
  - ✓ Le azioni in caso di anomalie: rilievo, gestione, correzioni;

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Integrazione degli adempimenti della Privacy con il Sistema Qualità e Sicurezza Informatica:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aspetti documentali (procedure, manuale, etc.);</li> <li>✓ Aspetti applicativi.</li> </ul> </li> <li>- Tecniche di Audit e verifica adeguamento Privacy:                             <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pianificazione e programmazione dell’Audit;</li> <li>✓ Analisi della documentazione aziendale;</li> <li>✓ Check-list di Audit;</li> <li>✓ Valutazione dei risultati;</li> <li>✓ Stesura del rapporto;</li> </ul> </li> <li>- Azioni successive all’audit.</li> </ul>
<b>Valutazione</b>	La valutazione finale verrà effettuata mediante una verifica di apprendimento finale (esame finale).
<b>Attestato formativo rilasciato</b>	Attestato di frequenza del corso di “Privacy Officer e Consulente della Privacy” rilasciato dall’A.I.S.F.
<b>Materiale didattico</b>	L’esecuzione del corso è supportata da idoneo materiale didattico gratuito.