

## GESTIONE DEI REGISTRI PROFESSIONALI AISF

### REGOLAMENTO GENERALE

(in attuazione della legge 14/01/2013 n. 4)

REV. 03

DATA: 07/07/2015

## INDICE

### Art. 1 SCOPO E CAMPO DI APPLICAZIONE

- 1.1 Premessa
- 1.2 Riferimenti Normativi

### Art. 2 ESAME

- 2.1. Requisiti
- 2.2 Il processo di valutazione
- 2.3 La valutazione documentale
- 2.4 La commissione di Valutazione ed analisi dei titoli
- 2.5 La Commissione Esaminatrice
- 2.6. Registro ed elenchi
- 2.7. Rinnovo

### Art. 3 COLLOQUIO

- 3.1. Requisiti di ammissione al colloquio
- 3.2 Finalità del colloquio
- 3.3 Ripetizione del colloquio

### Art. 4 ISCRIZIONE NEL REGISTRO DELL'ASSOCIAZIONE E RILASCIO DELL'ATTESTAZIONE DI QUALITÀ E QUALIFICAZIONE DEI SERVIZI

- 4.1 Rilascio dell'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei servizi
- 4.2. Iscrizione nel registro professionale AISF

## Art. 1 – Scopo e campo di applicazione

### 1.1 Premessa

L'attività di gestione dei Registri Professionali A.I.S.F. è svolta in base ai requisiti della legge n. 4 del 14 gennaio 2013.

Il presente regolamento ha lo scopo di regolare le modalità di iscrizione nei registri professionali dell'Associazione dei soci che intendono farne richiesta. Tale iscrizione ai Registri Professionali è ai fini dell'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei servizi erogati dai soci che ne fanno richiesta.

L' Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei servizi che l'Associazione rilascia è riservata ai soci professionisti, intesi come persone fisiche.

### 1.2 Riferimenti normativi

Nel presente Regolamento sono presi come riferimento lo Statuto, il Codice Etico, il Codice Deontologico e i documenti del Sistema di Gestione per la Qualità A.I.S.F. (Manuale, Procedure, Schede requisiti), le norme applicabili, e, per le attività previste dalla legge 4/2013, i documenti di riferimento emessi in conformità della stessa (allegato pubblicato sul sito [www.aisfassociazione.org](http://www.aisfassociazione.org)).

In assenza di norme nazionali ed internazionali di riferimento, A.I.S.F. adotterà propri criteri di riferimento.

## Art. 2 – Esame

### 2.1 Requisiti

Il socio richiedente l'iscrizione al registro, di seguito "*socio richiedente*", inviando la richiesta di valutazione tramite compilazione di procedura informatica, aderisce al presente Regolamento e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto in esso nei punti successivi. Ove previsti dei requisiti cogenti, questi devono ritenersi assolti a priori dal socio richiedente che richiede la valutazione.

I requisiti che il socio richiedente deve dimostrare di possedere ai fini della Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi sono esplicitati nelle rispettive schede requisiti dei corsi

### 2.2 Il processo di valutazione

La valutazione è il sistema attraverso il quale AISF esamina i propri soci che desiderano iscriversi in uno o più registri professionali dell'Associazione.

Il processo di valutazione avviene attraverso la sequenza di ciascuna delle seguenti fasi:

- Valutazione documentale: la documentazione, inserita dal socio richiedente nell'area privata del sito AISF tramite apposita procedura informatizzata, viene valutata al fine di accertare il possesso o meno, da parte dello stesso, dei requisiti previsti per la particolare qualifica che il socio richiedente intende perseguire; qualora lo si ritiene necessario, i membri della Commissione "Valutazione ed analisi dei titoli" o i membri della "Commissione Esaminatrice" può procedere a richiedere informazioni e/o documenti supplementari al socio richiedente.
- Valutazione in presenza (colloquio) con il candidato: verificata la completezza della documentazione del socio richiedente, si procede ad una verifica in presenza, eseguita da uno o più membri della Commissione Esaminatrice; per singoli casi la Commissione ha facoltà e/o opportunità di svolgere il colloquio di valutazione tramite videoconferenza.
- Approvazione: ad un esito positivo della valutazione in presenza, segue l'approvazione da parte del Comitato di Presidenza e la comunicazione al socio richiedente della disponibilità all'iscrizione al particolare Registro Professionale dell'Associazione a cui hanno fatto richiesta, da effettuarsi mediante accesso all'area riservata, con conseguente rilascio dell'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi vidimata dal Presidente e del tesserino AISF.

Qualora l'esito di una qualsiasi delle suddette fasi sia negativo, AISF informa il socio richiedente sul motivo

per cui non è stato possibile procedere; sarà quindi il socio richiedente a decidere se proseguire o meno l'iter di valutazione provvedendo ad integrare quanto richiesto dalla Commissione: risolte le carenze riscontrate si potrà procedere all'iter di valutazione.

## 2.3 La valutazione documentale

La valutazione documentale viene effettuata da appositi tecnici formati e/o in possesso di specifiche curricolari.

Prima della valutazione documentale il socio richiedente versa la quota relativa alla pre-iscrizione al registro.

La valutazione documentale si conclude con:

- a) Esito positivo: in questo caso il socio richiedente è invitato a sostenere la valutazione in presenza, che avviene tramite un colloquio con la Commissione Esaminatrice.
- b) Esito negativo: in questo caso vengono comunicati al socio richiedente le carenze documentali in modo che possa procedere alla sua integrazione. Completate le integrazioni si procede alla valutazione documentale mancante.

Qualora il socio richiedente non sia in regola con la documentazione prevista o non abbia i requisiti richiesti dalla qualificazione professionale per cui si intende candidarsi, il processo di valutazione si interrompe.

Qualsiasi persona/professionista che intenda ottenere l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi da esso erogati dovrà, preventivamente, iscriversi quale socio ad A.I.S.F.

## 2.4 La Commissione di Valutazione ed analisi dei titoli

La Commissione di Valutazione viene nominata dal Comitato di Presidenza ed è composta da soci AISF che ne possiedono le qualità.

La Commissione di Valutazione è composta da Commissari che, singolarmente o in affiancamento, presenziano alla valutazione in presenza ed esprimono, al termine della seduta, un giudizio in termini di **Idoneo** o **Non Idoneo**.

## 2.5 La Commissione Esaminatrice

La Commissione Esaminatrice può elaborare test o documenti, quiz o prove per il sostenimento della valutazione in presenza attraverso la partecipazione del socio richiedente ad un colloquio individuale.

## 2.6 Registri ed elenchi

I nominativi dei professionisti a cui sono rilasciati l'Attestazione di Qualità e di Qualificazione Professionale dei Servizi vengono inseriti in apposito Registro Professionale A.I.S.F. e resi pubblici sul sito internet [www.aisfassociazione.org](http://www.aisfassociazione.org)

A tal fine, l'autorizzazione alla pubblicazione dei dati personali dei succitati professionisti è parte integrante alle prescrizioni contenute nel presente regolamento che si intende accettato e sottoscritto all'atto della richiesta di valutazione da parte del socio A.I.S.F.

## 2.7 Rinnovo

Il rinnovo dell'iscrizione nel Registro Professionale A.I.S.F. è a cadenza annuale; il rinnovo annuale è subordinato allo svolgimento dell'aggiornamento professionale in base alle specifiche di ogni Registro tenuto dall'Associazione.

## Art. 3 – Colloquio

### 3.1 Requisiti di ammissione al colloquio

Il socio richiedente, per ottenere l'ammissione a sostenere il colloquio, deve essere in regola con le quote

associative. Una volta accertati, mediante evidenze oggettive, il possesso dei requisiti minimi relativi alla figura professionale per la quale si intende richiede l'iscrizione nell'apposito registro, si potrà procedere all'iter di ammissione al colloquio.

I membri della Commissione di Valutazione dei titoli, una volta dato il loro parere positivo, informeranno la Commissione Esaminatrice che a sua volta informerà il socio richiedente circa la data e il luogo di svolgimento del colloquio di valutazione. Per singoli casi la Commissione Esaminatrice ha facoltà e/o opportunità di svolgere il colloquio di valutazione tramite videoconferenza.

### 3.2 Finalità del colloquio

Il colloquio di valutazione ha lo scopo di:

- Valutare il grado di adeguatezza alla documentazione e dei titoli presentati e la loro congruenza con i settori di interesse indicati dal socio richiedente;
- Accertare il possesso da parte del socio richiedente delle conoscenze tecniche, delle competenze sui riferimenti legislativi e normativi e sulle relative metodologie e tecniche applicative, necessarie a svolgere l'attività professionale per la quale richiede l'inserimento nel Registro ed il rilascio dell'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei servizi erogati.

Il colloquio è condotto da uno o più membri della Commissione Esaminatrice i quali si accertano che il socio richiedente possieda comportamenti personali idonei allo svolgimento delle attività professionali per le quali richiede l'iscrizione nei registri. I membri della Commissione sono responsabili della valutazione del socio richiedente e ne rispondono direttamente al Presidente AISF. Per tutte le attività di valutazione la Commissione di Valutazione dei Titoli e la Commissione Esaminatrice garantiscono indipendenza di giudizio, assenza di conflitto di interessi e riservatezza dei dati.

### 3.3 Ripetizione del colloquio

Qualora il colloquio con il socio richiedente presenti un andamento ritenuto insoddisfacente, per effetto di adeguate motivazioni, dalla Commissione, esso potrà essere ripetuto in seconda sede, tenendo conto che ogni ripetizione comporta il pagamento della quota prevista di pre-iscrizione nei registri

## Art. 4 – Iscrizione nel registro dell'Associazione e rilascio dell'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei servizi

### 4.1 Rilascio dell'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei servizi

Ad esito positivo della valutazione, il Comitato Tecnico approva il rilascio dell'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei servizi comunicando il nominativo del socio richiedente all'organo di competenza dell'Associazione che emette "l'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi".

La notifica dell'ottenimento della Attestazione viene comunicata al socio richiedente per iscritto.

### 4.2 Iscrizione nel Registro Professionale AISF

Qualora il socio richiedente dovesse ricevere l'Attestazione di Qualità e Qualificazione Professionale dei Servizi, allora vorrà dire che egli è in possesso di tutti i requisiti richiesti e che ha superato il colloquio di valutazione con esito positivo.